RIEPILOGO PRESENZE MESE DI **NOVEMBRE 2026**

COGNOME	NOME

Foglio n°…… di …….

Giorno		SERVIZIO Entrata	SERVIZIO Uscita	MOTIVO ASSENZA	Ore	SERVIZIO Entrata	SERVIZIO Uscita	Ore	SERVIZIO Entrata	SERVIZIO Uscita	Ore	SERVIZIO Entrata	SERVIZIO Uscita	Ore	SERVIZIO Entrata	SERVIZIO Uscita	Ore
1	D																
2	L																
3	M																
4	M																
5	G																
6	V																
7	S																
8	D																
9	L																
10	M																
11	M																
12	G																
13	V																
14	S																
15	D																
16	L																
17	M																
18	M																
19	G																
20	V																
21	S																
22	D																
23	L																
24	M																
25	M																
26	G																
27	V																
28	S																
29	D																
26	L																
		TOTALI															

PARTI RISERVATE ALL'AMMINISTRAZIONE				
FE	FERIE GG.			
ML	MALATTIE /INFORTUNI GG			
HG	PERM. L 104 GG			
PS	PERM. SINDACALI ORE			
PR	PERM. RETRIBUITI			
	ALTRE ASSENZE			
PNR	PERMESSI **NON RETRIBUITI**			
REC	ASSENZA DA /A RECUPERO			

PRESENZE G.G.	
FESTIVO 1/26	
FEST/DOM ore	
NOTTI N°	

TOTALE ORE LAVORATE		
FLESSIBILITA' ORE +/-		
TOTALE ORE ORDINARIE		
FLESSIBILITA' RETRIBUITA ORE		

FIRMA DEL DIPENDENTE PER ATTESTAZIONE PRESENZE/MOTIVO ASSENZE

ALLEGATI: **F**OGLI **F**IRMA **S**ERVIZIO **N °** ……..

ALTRO …… **N°** ……..

N.B: IL PRESENTE RIEPILOGO INSIEME AI FOGLI FIRMA SERVIZIO VA CONSEGNATO IN AMMINISTRAZIONE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 2 DEL MESE SUCCESSIVO.